



党政办公室 关于 2021 年暑假放假安排的通知

各中层处级单位:

根据学院校历、教务处《关于 2021 年春季开学教学工作调整的通知》、《关于调整期末考试时间和教学工作的通知》，结合学院工作实际，现将 2021 年暑假放假有关事宜通知如下:

一、放假安排

1. 学生放假时间:2021 年 6 月 19 日至 8 月 22 日放暑假。6 月 19 日学生腾空宿舍，行李安置到指定地点后即可离校。8 月 23 日二年级开学，进行线上教学，具体返校时间另行通知。

2. 教职工放假时间:教师完成组织考试和成绩提交等相关工作及教学任务后即可放假。行政、教辅人员 7 月 15 日至 8 月 15 日放假，8 月 16 日正式上班。6 月 30 日起职工食堂停餐，班车停发。

二、强化应急值守。放假期间，科级及以上干部未经批准一律不准离廊，要保持通讯通畅。行政总值班、安保和后勤值班人员要严格遵守值班纪律，在岗带班、在岗值班，及时处理值班期间文件和电话，处置突发事件，做好突发事件

和重大事项报告工作。各部门各单位要安排好暑期工作，确保工作正常运转。

三、做好安全隐患排查整改。各部门放假前要搞好安全隐患排查，发现问题及时处理，同时搞好卫生，关好门窗水电，要保证校舍安全整洁卫生。

四、落实防疫要求。师生员工要遵守所在地疫情防控法律法规，加强个人防护，非必要不前往中高风险地区。各单位要落实学院防疫工作部署，强化所辖师生员工防疫管理，确保防疫措施落实到位。

特此通知。

