



党政办公室 关于 2020 年暑假放假的通知

各中层处级单位:

根据学院工作安排及校历,经院长办公会研究,决定于 7 月 4 日放暑假。现将放假安排通知如下:

一、放假时间安排。2020 年 7 月 4 日——9 月 13 日放假。9 月 14 日学生通过线上平台上课,行政、教辅及工勤人员上班,班车正常开通,职工食堂开餐。10 月 1 日—10 月 10 日休国庆节、中秋节假;10 月 11 日学生返校,全体教职工上班;10 月 17 日 2020 级新生入学报到。

二、强化应急值守。值班人员要严守值班纪律,24 小时在岗值班,及时处理文电,协调处置突发事件,做好重大事项报告工作。防控办、保卫部门、后勤管理等部门,要抓紧制定假日期间值班表,并于 7 月 3 日前报党政办公室(行政楼 206 房间)邓光辉处。各中层处级干部要保持通讯畅通,外出要向学院领导请假,向党政办公室报备,确保部门工作正常运行。

三、抓好隐患整改。各中层处级单位要在放假前做好本



部门水、电、暖及消防设施、办公设备等安全隐患排查整改工作，关闭门窗、水、电，确保暑假期间不发生安全事故。

四、落实防疫要求。师生员工要按照规定做好健康信息上报工作，注意做好防护，减少不必要的外出和聚集性活动，非必要不前往中高风险地区。

